

Schleswig-Holsteinischer Landtag
Umdruck 15/5411

*Ministerium für Bildung,
Wissenschaft, Forschung und Kultur
des Landes Schleswig-Holstein*

Vorsitzender des
Ausschusses für Bildung,
Wissenschaft, Kultur und Sport des
Schleswig-Holsteinischen Landtages
Herrn Dr. Ulf von Hielmcrone, MdL

Landeshaus

Kiel, 28. Januar 2005

Ministerin

61. Sitzung des Bildungsausschusses am 20. Januar 2005
TOP 10: Bericht über die Wiederbesetzung der Posten des Leiters für das Seminar berufsbildende Schulen bzw. des Schulbeauftragten für die berufsbildenden Schulen und seines Stellvertreters

Sehr geehrter Herr Vorsitzender,

in der genannten Sitzung des Bildungsausschusses haben die Abg. Jost de Jager und Dr. Ekkehard Klug um nähere Erläuterungen zum Aufgabengebiet der/des Schulbeauftragten für die berufsbildenden Schulen bzw. um Stellenplan und Geschäftsverteilungsplan des IQSH gebeten.

Anliegend übersende ich die erbetenen Unterlagen.

Ich mache darauf aufmerksam, dass die Unterlagen in den Zusammenhang des Prozesses der Reform der Lehrerbildung und der Umstrukturierung des ehemaligen IPTS zum IQSH einzuordnen sind. Dieser Prozess ist z.Zt. noch nicht abgeschlossen. Insofern geben die Unterlagen nur einen Zwischenstand wieder.

Mit freundlichem Gruß

gez.

Ute Erdsiek-Rave

Aufgaben einer / eines gegenwärtigen Schulartbeauftragten des IQSH

- Vorgesetzte/Vorgesetzter der mit Ausbildungsaufgaben betrauten Studienleiterschaft der jeweiligen Schulart
- allgemeine Angelegenheiten der Schulart / Ansprechpartnerin/Ansprechpartner für Querschnittsaufgaben im IQSH
- Ausbildung (Gestaltung und Organisation der schulartübergreifenden und schulartspezifischen Ausbildungsarbeit des IQSH: Module, Hausarbeiten, Prüfungen, Qualifizierungsmaßnahmen für Ausbildungslehrkräfte)
- Fortbildung (Veranstaltungsplanung)
- Schulentwicklung (schulartspezifische Konzepte und Beratung)
- Einsatz von IT (Onlinemanagement und Beratung)
- Kooperation mit den anderen Institutionen und Partnern der Lehrerausbildung

Einzelplan 07

Ministerium für Bildung, Wissenschaft, Forschung und Kultur

Inhalt

	Seite
Inhaltsverzeichnis	1
Vorwort	3
Kap. 0701 Ministerium	9
Kap. 0702 Kirchenangelegenheiten	23
Kap. 0703 Ausbildungsförderung	26
Kap. 0704 Kindertagesstätten	33
Kap. 0705 Erwachsenenbildung	36
Kap. 0706 Landeszentrale für politische Bildung	41
Kap. 0710 Allgemeine Bewilligungen Schulen	47
Kap. 0711 Grund- und Hauptschulen	101
Kap. 0712 Sonderschulen und Förderung Behinderter	107
Kap. 0713 Realschulen	114
Kap. 0714 Gymnasien	121
Kap. 0715 Gesamtschulen	129
Kap. 0716 Berufsbildende Schulen	137
Kap. 0717 Institut für Qualitätsentwicklung an Schulen Schleswig-Holstein (IQSH)	149
Kap. 0720 Allgemeine Bewilligungen Hochschulen	171
Kap. 0721 Universität Kiel	195
Kap. 0722 Universität Lübeck	242
Kap. 0723 Universität Flensburg	259
Kap. 0725 Musikhochschule Lübeck	275
Kap. 0726 Fachhochschule Flensburg	285
Kap. 0727 Fachhochschule Kiel	296
Kap. 0728 Fachhochschule Lübeck	309
Kap. 0729 Fachhochschule Westküste in Heide	319
Kap. 0730 Institut für Weltwirtschaft	324
Kap. 0731 Leibniz-Institut für Meereswissenschaften	340
Kap. 0732 Leibniz-Institut für die Pädagogik der Naturwissenschaften	352
Kap. 0733 Allgemeine Bewilligungen Forschung	361
Kap. 0734 Muthesius-Hochschule, Fachhochschule für Kunst und Gestaltung, Kiel	377
Kap. 0740 Allgemeine Bewilligungen Kunst und Kultur	386
Kap. 0742 Landesarchiv	421
Kap. 0743 Schleswig-Holsteinische Landesbibliothek	428
Kap. 0744 Archäologisches Landesamt	433
Kap. 0745 Landesamt für Denkmalpflege	442

Stellenplan, Stellenübersicht und Erläuterungen

422 01

Bedarf an Beamtinnen und Beamten

FESTE GEHÄLTER*Bes. Gruppe***Institutszentrale**

		Stellenanzahl			Vom Soll 2003 waren am 01.02.2003 besetzt mit		
		2003	2004	2005	beamteten Hilfskräfte	Ange- stellten	Arbeiterinnen, Arbeiter
B4	Direktor/-in des Instituts für Qualitätsentwicklung an Schulen Schleswig-Holstein	1	1	1			
Summe [Institutszentrale]:		1	1	1	0	0	0

2003

Stellenanzahl

2004

2005

 Vom Soll 2003 waren
am 01.02.2003 besetzt mit
beamteten Hilfskräfte Ange-
stellten Arbeiterinnen,
Arbeiter
AUFSTEIGENDE GEHÄLTER*Bes. Gruppe***Institutszentrale**

A16	Leitende Regierungsdirektoren/- innen, Oberstudiendirektoren/-innen als Dezernenten/-innen	7	7	7			
A15	Regierungsdirektoren/-innen	1	1	1			
A13 gD	Oberamtsräte/-innen	1	1	1			
A12	Amtsräte/-innen	1	1	1			
A11	Regierungsamtmänner/-frauen	1	1	1			

11

11

11

0

0

0

Summe [Institutszentrale]:**Seminare**

A16	Oberstudiendirektoren/-innen als Leiter/-innen des Landesseminars für berufsbildende Schulen	1	1	1			
A16	Oberstudiendirektoren/-innen als Leiter/-innen des Landesseminars für Gesamtschulen	1	1	1			
A16	Oberstudiendirektoren/-innen als Leiter/-innen der Abteilung Gymnasien eines Regionalseminars	5	5	5			
A15 Z	Studiendirektoren/-innen als ständige Vertreter/-innen der Leiter/-innen der Abteilung Gymnasien eines Regionalseminars	5	5	5			
A15 Z	Studiendirektoren/-innen als ständige Vertreter/-innen der Leiter/-innen des Landesseminars für berufsbildende Schulen	1	1	1			
A15	Studiendirektoren/-innen als Koordinator/-innen des IT-Bereichs	1	1	1			
A15	Studiendirektoren/-innen als Studienleiter/-innen am Landesseminar für berufsbildende Schulen	25	25	25			
A15	Studiendirektoren/-innen als Studienleiter/-innen am Landesseminar für Gesamtschulen	2	2	2			
A15	Studiendirektoren/-innen als Studienleiter/-innen der Abteilung Gymnasien eines Regionalseminars	33	33	33			
A15 gD	Studiendirektoren/-innen als Leiter/- innen des Landesseminars für Sonderpädagogik	1	1	1			

1

1

1

Stellenplan, Stellenübersicht und Erläuterungen

	Stellenanzahl			Vom Soll 2003 waren am 01.02.2003 besetzt mit Arbeiterinnen, Arbeiter
	2003	2004	2005	
425 01				
Bedarf an Angestellten:				
Verg.Gruppe				
Institutszentrale				
IV a	1	1	1	
IV b	2	2	2	
V b	4	5	5	
V c	2	3	3	
VI b	5	5	5	
VII (S)	3	4 ¹⁾	4 ¹⁾	
VIII	3	3	3	
Summe [Institutszentrale]:	20	23	23	0
Seminare				
II a	1	1	1	
V b	1	1	1	
V c	3	3	3	
VI b	20	20 ²⁾	20 ²⁾	
VII	1	1	1	
VIII	2	2	2	
Summe [Seminare]:	28	28	28	0
Summe :	48	51	51	0

1) 1 Stelle darf nur mit 50 v.H. der regelmäßigen Arbeitszeit besetzt werden

2) 1 Stelle darf nur mit 50 v.H. der regelmäßigen Arbeitszeit besetzt werden

Lfd. Nr.	VergGr.	Neue Stellen	Ein-sparungen	Über-tragungen		Umwand-lungen		Hebung		Herabgrup-pierungen		Sum-me	Bemerkungen
				Zu-gang	Ab-gang	Zu-gang	Ab-gang	Zu-gang	Ab-gang	Zu-gang	Ab-gang		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Veränderungen in 2004

Institutszentrale

1	V b			1								+1	Übertragen von 0701
2	V c			1								+1	Übertragen von 0701
3	VII (S)			1								+1	Übertragen von 0701
Summe:				3								+3	

Stellenplan, Stellenübersicht und Erläuterungen

	Stellenanzahl			Vom Soll 2003 waren am 01.02.2003 besetzt mit Arbeiterinnen, Arbeiter
	2003	2004	2005	
425 02				
Bedarf an ständigen, nur teilzeitbeschäftigten Kräften:				
<i>Verg. Gruppe</i>				
VIII	1	1	1	
Summe :	1	1	1	0

	Stellenanzahl		
	2003	2004	2005
426 01			
Bedarf an Arbeiterinnen und Arbeitern:			
<i>LohnGruppe</i>			
1-4	1	1	1
Summe :	1	1	1

	Stellenanzahl		
	2003	2004	2005
426 02			
Bedarf an ständigen, nur teilbeschäftigten Kräften:			
<i>LohnGruppe</i>			
1-4	2	2	2
Summe :	2	2	2

Entwurf

GESCHÄFTSVERTEILUNGSPLAN

des

Instituts für Qualitätsentwicklung an Schulen
Schleswig-Holstein

- IQSH -

Dienstgebäude:	Schreberweg 5, 24119 Kronshagen bei Kiel Telefon: 0431/5403-0 Telefax: 0431/5403-200
Direktor:	Dr. Thomas Riecke-Baulecke Vorzimmer: Angelika Schufft, Angestellte, App. 102
Ständige Vertretung:	RVwRn Gudrun Lütje Dienstanschluss: 5403-110
Öffentlichkeitsarbeit:	Ang. Petra Haars Dienstanschluss: 5403-103
Vorsitzende des örtlichen Personalrats - Verwaltung -	Verw.-Ang. Gabriele Müllner Dienstanschluss: 5403-113
Vertrauensmann der Schwerbehinderten:	OStR Dieter von Zelewski Dienstanschluss: 5403-253
komm. Gleichstellungsbeauftragte: Vertreterin:	StDn Angela Grählert Dienstanschluss: 5403-268 Verw.-Ang. Birgit Tietgen Dienstanschluss: 5403-150
Sicherheitsbeauftragter:	Techn.-Ang. Fred-Hardo Scharnberg Dienstanschluss: 5403-138

Kenn-Nr.	Name Amtsbez. Telefon Zimmer (Vertretung)	Aufgabengebiet	Kenn-Nr.	Name Amtsbez. Telefon Zimmer
1	Gudrun Lütje RVwRn 110 110	Qualitätsmanagement Controlling Rechts-, Personal- und Haushaltsangelegenheiten Organisation		
		Personalhaushalt Personalplanung und -budgetierung Angelegenheiten des Dienst-, Tarif-, Mitbestimmungsrechts und der Schwerbehinderten, Fragen der Gleichstellung Personalstatistiken Personalangelegenheiten der Beamtinnen und Beamten, der Angestellten und Lohn- empfängerinnen und Lohn- empfänger in der IQSH- Zentrale sowie der abgeordneten Lehrkräfte	101	<u>Sachgebietsleiterin</u> Waltraut Ruppel OARn 118 102
		Personalangelegenheiten der Angestellten und Lohnempfän- gerinnen und Lohnempfänger in den IQSH-Seminaren und in den Schul- und Modellver- suchen Angelegenheiten des Tarif- rechts Angelegenheiten der nebenamtlichen Studien- leiterinnen und Studienleiter und der Lehrbeauftragten Führung der Kranken- und Urlaubskartei und -statistik Redaktionelle Bearbeitung des IQSH-Handbuchs	1010	Ursula Hübner RAF (tz) 195 103
		Bewirtschaftung des IQSH Stundenpools	1011	Andrea Selck (tz) Angestellte 119 103

Kenn-Nr.	Name Amtsbez. Telefon Zimmer (Vertretung)	Aufgabengebiet	Kenn-Nr.	Name Amtsbez. Telefon Zimmer
1		Leitung der Zentralbibliothek Veröffentlichungen	103	Gisela Petersen Angestellte 147 001
		Inventarisierung und Ausleihe von Fachbüchern, Zeitschriften und Examensarbeiten	1030	Rosemarie Jacobsen Angestellte (tz) 294 002
		Verwaltung und Verkauf von IQSH-Veröffentlichungen	1031	Brigitte Dreessen Angestellte (tz) 294 002
		Ausleihe von Fachbüchern, Zeitschriften, Examensarbeiten und Schulbüchern Verkauf von IQSH-Veröffent- lichungen	1032	
		Aufnahme der Abstrakte von Prüfungsarbeiten Sammlung und Verteilung von Informationsmaterialien Schulversand Verwaltung der Schulbuchausstellung	1033	Lydia Wegener Angestellte 171 217
		Haushalt Rechnungshofangelegenheiten Behördenkoordination KLR Reisekostenrecht Erstattung von Sachschäden gem. § 96b LBG Bau- und Unterbringungsfragen	111	Gabriele Bornholdt ARn 112 105

Kenn-Nr.	Name Amtsbez. Telefon Zimmer (Vertretung)	Aufgabengebiet	Kenn-Nr.	Name Amtsbez. Telefon Zimmer
		Mitwirkung bei der Aufstellung der Beiträge für die Finanzplanung und den Haushaltsentwurf Bewirtschaftung der Haushaltsmittel des Kapitels 0717 mit Ausnahme der Fortbildungs- und Personaltitel	1110	Bernd Rosenberg Angestellter 190 104
		Koordination der Zentralen Dienste Beschaffungswesen Inventarisierung Vordruckwesen Dienstausweise Hausmitteilungen Aktenordnung Geschäftsverteilungsplan Organisation der Großen Dienstversammlung	113	Gabriele Müllner Angestellte 113 109
		Organisation, Abwicklung und Bewirtschaftung der Modellversuche (BLK-Modellversuche EU- und Landesprojekte)	114	Anja Bülk Angestellte (tz) 114 101
		Reisekostenfestsetzungen für haupt- und nebenamtliche IQSH-Beschäftigte, Prüfungsfahrten, Personalräte, Mentorentätigkeiten Anerkennung privateigener PKW	117	Margret Conrad Angestellte 117 101

- Zentrale Dienste -

Aufgabengebiet	Kenn-Nr.	Name, Amtsbez.	Vertretung	Tel.	Zimmer
<u>Schreibdienst</u>	ZS	Belinda Körner Angestellte	Iris Meyer	131	108
		Iris Meyer Angestellte (tz)	Belinda Körner	151	108
<u>Registratur</u> <u>Materialausgabe</u>	ZR	Antje Arp Angestellte (tz)	N.N.	152	202
<u>Poststelle</u>	ZA	Michael Jannig Arbeiter	Manfred Schwarzer Stefanie Ohms	153	013
		Stefanie Ohms Angestellte (tz)	Michael Jannig	153	013
<u>Hausdruckerei</u>	ZD	Manfred Schwarzer Angestellter	Michael Jannig	154	006
<u>Hausdienst</u>		Michael Jannig Arbeiter	Manfred Schwarzer	153	006
<u>Telefonzentrale</u>	TZ	Irmke Reimer Angestellte (tz)	Lydia Wegener	222/223	Telefon- zentrale
		Lydia Wegener Angestellte		222/223	Telefon- zentrale
<u>Veranstaltungs- service im Hause</u>	VB	Kirsten Lesch Arbeiterin (tz)	N.N.	143	208

Kenn-Nr.	Name Amtsbez. Telefon Zimmer (Vertretung)	Aufgabengebiet	Kenn-Nr.	Name Amtsbez. Telefon Zimmer
21	Fritz-Gerhard Glindemann OSTD 120 233 (Günter Rickers) OSTD 132 204)	Ausbildung Schulartübergreifende Fragen der Ausbildung Rahmenausbildungspläne Mitwirkung bei der Zuweisung der Lehrkräfte in Ausbildung Mitwirkung bei der Berufung nebenamtlicher Studien- leiterinnen und Studienleiter Qualifizierung, Fortbildung und Tätigkeitsregelungen der Studienleiterinnen und Studienleiter Ausbildungsfinanzierung Evaluation der Ausbildung Qualitätsmanagement in der Ausbildung Abstimmung mit den Hoch- schulen		
		Organisation und Abrechnung von Qualifizierungsmaßnahmen für Ausbildungslehrkräfte und von Ausbildungsveranstaltungen Erstellen der Ausbildungsprogramme mit Hilfe eines Internet basierenden Veröffentlichungs- und Buchungssystems Allgemeine Verwaltungs- und Organisationsaufgaben	210	Petra Schmidt Angestellte 126 229
		Organisation und Abrechnung von Qualifizierungsmaßnahmen für Ausbildungslehrkräfte und von Ausbildungsveranstaltungen Erstellen der Ausbildungsprogramme mit Hilfe eines Internet basierenden Veröffentlichungs- und Buchungssystems Allgemeine Verwaltungs- und Organisationsaufgaben	211	Bärbel Süphke Angestellte 244 219

Kenn-Nr.	Name Amtsbez. Telefon Zimmer (Vertretung)	Aufgabengebiet	Kenn-Nr.	Name Amtsbez. Telefon Zimmer
		<p>Organisation und Abrechnung von Qualifizierungsmaßnahmen für Ausbildungslehrkräfte und von Ausbildungsveranstaltungen</p> <p>Erstellen der Ausbildungsprogramme mit Hilfe eines Internet basierenden Veröffentlichungs- und Buchungssystems</p> <p>Allgemeine Verwaltungs- und Organisationsaufgaben</p>	212	<p>Romy Grumbach Angestellte</p> <p>229</p>
21		<p>Organisation und Abrechnung von Qualifizierungsmaßnahmen für Ausbildungslehrkräfte und von Ausbildungsveranstaltungen</p> <p>Erstellen der Ausbildungsprogramme mit Hilfe eines Internet basierenden Veröffentlichungs- und Buchungssystems</p> <p>Allgemeine Verwaltungs- und Organisationsaufgaben</p>	213	<p>Cornelia Steege Angestellte</p> <p>224 219</p>
		<p>Organisation und Abrechnung von Qualifizierungsmaßnahmen für Ausbildungslehrkräfte und von Ausbildungsveranstaltungen</p> <p>Erstellen der Ausbildungsprogramme mit Hilfe eines Internet basierenden Veröffentlichungs- und Buchungssystems</p> <p>Allgemeine Verwaltungs- und Organisationsaufgaben</p>	214	<p>Frank Suhrow Angestellter</p> <p>228</p>

Kenn-Nr.	Name Amtsbez. Telefon Zimmer (Vertretung)	Aufgabengebiet	Kenn-Nr.	Name Amtsbez. Telefon Zimmer
22	Günter Rickers OStD 132 204 (Fritz-Gerhard Glindemann) OStD 120 209)	Fortbildung/Weiterbildung Fortbildungsschwerpunkte Fortbildungsfinanzierung Qualifizierung der Fortbildnerinnen und Fortbildner Verbindung zu Hochschulen und sonstigen Anbietern von Lehrer- fortbildung Evaluation der Fort- und Weiter- bildungsarbeit Qualitätsmanagement in der Fort- und Weiterbildung		
		IQSH-Veranstaltungskatalog, Layout allgem. Schriftwechsel	200	Maike Crämer Angestellte 281 210
		Koordinierung und Organisation der Fortbildungs-veranstaltungen IQSH-Fortbildungsstatistik Organisation der Multiplika-toren- schulung Organisation der Fortbildungs- veranstaltungen im Geschäfts- bereich Schulentwicklung	201	<u>Sachgebietsleiterin</u> Ursula Fischer Angestellte 140 206
		Organisation der Fortbildungs- veranstaltungen für den Aufgabenbereich von allge-meiner pädagogischer Bedeutung sowie für den Fächerbereich Ästhetische Bildung/Sport	204	Ingrid Krisch Angestellte 142 215
		Organisation der Fortbildungs- veranstaltungen für den Fächerbereich Sprachen (außer Deutsch / Deutsch als Zweitsprache) sowie für den berufsbildenden Bereich (Sozialwirtschaft)	203	Irene Kellermann Angestellte 144 112
		Organisation der Fortbildungs- veranstaltungen für den Fächerbereich Gesellschaft, für den berufsbildenden Bereich (Technik/Wirtschaft) sowie für den IT-Bereich	202	Edith Ebert Angestellte 141 214

Kenn-Nr.	Name Amtsbez. Telefon Zimmer (Vertretung)	Aufgabengebiet	Kenn-Nr.	Name Amtsbez. Telefon Zimmer
22		Organisation der Fortbildungsveranstaltungen für den Fächerbereich Mathematik / Naturwissenschaften	206	Birgit Tietgen Angestellte (tz) 150 112
		Organisation der Fortbildungsveranstaltungen für das Fach Deutsch/ Deutsch als Zweitsprache Abrechnung der Fortbildungsveranstaltungen für den Fächerbereich Sprachen sowie für den berufsbildenden Bereich	117	Margret Conrad Angestellte 117 101
		Organisation der regionalen Fortbildungsveranstaltungen	205	Helga Peters Angestellte (tz) 254 207
		Abrechnung der Fortbildungsveranstaltungen - für den Aufgabenbereich von allgemeiner pädagogischer Bedeutung sowie für den Fächerbereich Mathematik / Naturwissenschaften - für die Fächerbereiche - Gesellschaft - Ästhetische Bildung/Sport - für den IT-Bereich, für den sonderpädagogischen Bereich sowie für den Geschäftsbereich Schulentwicklung - der Multiplikatorenschulung EDV-Bearbeitung der IQSH-Fortbildungsstatistik	207	Îris Gehlmann Angestellte 115 309

Kenn-Nr.	Name Amtsbez. Telefon Zimmer (Vertretung)	Aufgabengebiet	Kenn-Nr.	Name Amtsbez. Telefon Zimmer
22		Planung und Durchführung der Fort- und Weiterbildung, Koordination der Fachberatung: Aufgabenbereiche von allgemeiner pädagogischer Bedeutung *) Sprachen *) Mathematik/Naturwissenschaften *) Gesellschaft *) Ästhetische Bildung/Sport *) Sonderpädagogischer Bereich Berufsbildender Bereich *) s. anliegenden Aufgabenkatalog	220 221 222 223 224 225 226	Sabine Schröder (tz) ROLn 292 205 Cai Christophel StD 243 164 Dieter von Zelewski OStR 253 179 Angela Grählert OStRn 268 169 Christiane Mangold OStRn 292 205 N.N. Uwe Kröning OStD 290 3
		Anerkennung der Fortbildungsveranstaltungen Dritter Fachausschüsse	1011	Andrea Selck (tz) Angestellte 119 103
		Veröffentlichungen	103	Gisela Petersen Angestellte 147 001
		Veranstaltungskatalog	201	Ursula Fischer Angestellte 140 206

Aufgabenkatalog

- **Aufgabenbereiche von allgemeiner pädagogischer Bedeutung**
 - Gesamtschulpädagogik
 - Berufsvorbereitung
 - Vermeidung von vorzeitiger Dienstunfähigkeit
 - Verkehrserziehung
 - Schulausflüge
 - Umwelterziehung
 - Gesundheitserziehung
 - Gewaltprävention
 - Suchtprävention
 - Interkulturelles Lernen
 - Spiel

- **Sprachen**
 - Deutsch/Deutsch als
 - Zweitsprache
 - Englisch/Englisch in der Grundschule
 - Französisch
 - Spanisch
 - Russisch
 - Latein/Griechisch
 - Dänisch/Friesisch/
Niederdeutsch

- **Mathem./Naturwissensch.**
 - Mathematik
 - Informatik
 - Biologie
 - Chemie
 - Physik
 - HSU
 - Integrierte Naturwissenschaften
 - Haushaltslehre
 - Technik

- **Gesellschaft**
 - Geschichte
 - Museumspädagogik
 - Wirtschaft/Politik
 - Geographie
 - Weltkunde
 - ev. Religion/kath. Religion
 - Philosophie

- **Ästhetische Bildung/Sport**
 - Kunst
 - Textillehre
 - Musik
 - Darstellendes Spiel
 - Gestalten
 - Sport

Kenn-Nr.	Name Amtsbez. Telefon Zimmer (Vertretung)	Aufgabengebiet	Kenn-Nr.	Name Amtsbez. Telefon Zimmer
		Schulartbeauftragte Grund- und Hauptschulen	2GH	Wolfgang Häffs OStR 273 232
		Realschulen	2RS	Eva Langloh StDn 278 235
		Gymnasien	2Gy	Gert Starke OStD 275 234
		Gesamtschulen	2GS	Brigitte Rieckmann OstRn 189 217
		Sonderschulen	2SoP	Gunter Klauke StD 262 218
		Berufsbildende Schulen	2BBS	Klaus Prütz OStD 255 10

Kenn-Nr.	Name Amtsbez. Telefon Zimmer (Vertretung)	Aufgabengebiet	Kenn-Nr.	Name Amtsbez. Telefon Zimmer
3	Barbara Soltau OStDn 129 203 (N.N.)	Fortbildung von Führungskräften Angelegenheiten der Lernwerkstätten Eltern- und Schülerarbeit		
		Modellversuch „Demokratie lernen und leben“ Geschäftsstelle EVIT	300	Jutta Bohnenberger 156 207
		Personal- und Organisationsentwicklung in Schulen Supervision	318	Christian Kühme StR 279 209
			321	Claudia Rottmann 237 314
			312	Christine Reinholtz 237 314
		Unterrichtsentwicklung	301 309	Brigitte Rieckmann OStRn 189 217 Fritz Wimber OStR 155 217
		Evaluation von Schule und Unterricht	304	Ute Schnack RLn 194 15
		Gleichstellungsfragen im Unterricht	302	Dr. Beate Lesting-Buermann OStRn 0451/122 8631 Katharineum z. Lüb.

Kenn-Nr.	Name Amtsbez. Telefon Zimmer (Vertretung)	Aufgabengebiet	Kenn-Nr.	Name Amtsbez. Telefon Zimmer
		Unterrichtsentwicklung Lehrplanarbeit (SH/Entwicklung in anderen Bundesländern) Sonderpädagogische Förderung Primarstufe Sekundarstufe I Bildungsstandards (Umsetzung in SH) Vergleichsarbeiten Lernstandserhebungen (Koordination im IQSH; Aufgabenentwicklung; Umsetzung in SH) Lernplanarbeit (Umgang mit Heterogenität; Diagnosekompetenz) Übergang Elementar-/Primarbereich („Entwicklungsprofile“)	305	Sabine Dörnhaus SoKRn 134 305
		Lehrplanarbeit - Allgemeine Angelegenheiten, Aufbau und Grundsätze der Lehrplanarbeit, Entwicklung von Standards - Lehrplanarbeit berufsbildende Schulen einschl. konzeptioneller Arbeit - Nationale und internationale Lehrplankooperation	305	Sabine Dörnhaus SoKRn 134 305
		Geschäftsstelle Lehrplanentwicklung	307 308	Tanja Bredow Angestellte 227 306 Birgit Hänisch (tz) Angestellte 228 306
3		BLK-Modellversuche BLK-Programme Qualitätssicherung an Schulen Vergleichsstudien (u. a. PISA, IGLU) Baltik-Aktivitäten / Europa Qualitätszirkel innovativer Vorhaben (u. a. UNESCO)	309 310	Fritz Wimber OstR 04321/96 73 18 Sonja Giesow Ln 226 304

Kenn-Nr.	Name Amtsbez. Telefon Zimmer (Vertretung)	Aufgabengebiet	Kenn-Nr.	Name Amtsbez. Telefon Zimmer
		Lehrplangestützte Standards Schleswig-Holstein KMK-Fachausschuss Veröffentlichungen zur Lehrplanimplementation Landesfachberaterin Deutsch	317	Frauke Wietzke StRn 172 304
		Bewirtschaftung von BLK-Modellver- suchen sowie EU- und Landes- projekten	311	Matthias Schulz Angestellter 209 303
		Allgemeine Angelegenheiten der Schularten und Schulstufen / Kontakte zu Institutionen und Verbänden		
		Verbindung zum schulpsychologischen Dienst	22	Günter Rickers OStD 132 240
		Schulbuchprüfung/Schulbuchkataloge/ Verbindung zu Schulbuchverlagen	103	Gisela Petersen Angestellte 147 001

Kenn-Nr.	Name Amtsbez. Telefon Zimmer (Vertretung)	Aufgabengebiet	Kenn-Nr.	Name Amtsbez. Telefon Zimmer
4	Reinhard Buhse OStD 124 326 (Wolfgang Brügmann) StD 121 310)	Leitung		
		Organisation, Dokumentation, Schreibdienst	400	Stefanie Oldenburg (tz) Angestellte 193 325
			402	Maike Crämer Angestellte 182 324
		Koordination der Arbeit der Kreis- und Stadtbildstellen	42	Per Dudek StD 187 323
		Informationsdienst Betreuung von Datendiensten für Schulen Datenbanken auf dem Landes- bildungsserver Redaktion des Landesbildungs- servers Gestaltung des Landesbil- dungsservers Erstellen von Inhalten für das Intranet (für das Dezernat) Ausstattungserhebung von Schulen	41 443 401	Werner Kruse RL 178 324 Werner Kruse Werner Kruse Werner Kruse Hilke Hand Angestellte 186 331 Wilhelm Janßen StR 240 327 Wilhelm Janßen

Kenn-Nr.	Name Amtsbez. Telefon Zimmer (Vertretung)	Aufgabengebiet	Kenn-Nr.	Name Amtsbez. Telefon Zimmer
4		Beteiligung an medienpädagogischen Konzepten	401	Wilhelm Janßen
		Technischer Support	44	Wolfgang Brüggmann StD 121 310
		Koordination, Planung und Anschaffung von Hard- und Software		Wolfgang Brüggmann
		Hardwarepflege des IQSH	441	Fred-Hardo Scharnberg Angestellter 138 311
			442	Adam Glusk Angestellter 188 332
		Technische Betreuung des Intranet des IQSH		
		Vervielfältigung von Medien	443	Hilke Hand Angestellte 186 331
			444	Ulrich Krisch Arbeiter 220 330
		Geräte- und Raumverwaltung des Geschäftsbereiches	444	Ulrich Krisch
			400	Stefanie Oldenburg (tz)
		Betreuung von Veranstaltungen, Messen und Präsentationen des IQSH	444	Ulrich Krisch
			443	Hilke Hand
			400	Stefanie Oldenburg (tz)
			442	Adam Glusk